会頭		専務		局長		事務局長	次		所長		受付者	

記入例

木更津商工会館使用申込書

令和　　年　　月　　日

木更津商工会議所　御中

下記のとおり貴会館を使用したいので、使用料を添えて申込をいたします。
なお、使用するにあたり貴会館管理規則を遵守いたします。

【使用内容】

使用日時	令和　7年　4月　1日　（火）	9時　00分　～　17時　00分
使用場所	・3階研修室　・3階第1実習室　・3階第2実習室　・3階集会室 ・6階会議室　・2階特別会議室　・1階相談室	
使用目的	・会議・研修会・講演会・展示会・その他（　　）	
使用人数	50人	
使用備品	・マイク　1　本　（1本　550円） ・プロジェクター　（1台　5,500円）※平日午後5時までの貸出に限る	
案内板記載事項 ※ご希望がある場合のみ	○○○○○研修	10時　00分　～　16時　00分
備考		

【使用申込者】　**※チラシ等の作成や周知の際は開催場所を「木更津商工会館」とご記載ください**

会社名・団体名	(株)○○○○○		
責任者	会議所　太郎	会員区分	会員・非会員
住所	〒292－0838 木更津市潮浜1-17-59		
電話番号	0438-37-8700	FAX番号	0438-37-8705

※土・日・祭日、および17時以降については別途管理料がかかります。

※駐車場は台数制限がありますので、乗合いまたは公共交通機関(ﾀｸｼｰ等)でご来館ください。

【会議所使用欄】

貸室料金	19,360	シルバー依頼	あり・なし
備品使用料	550	請求書	あり・なし
管理料	10,032	請求書送付日	
合計	29,942円	入金日	

受付印

※本申込書に記入された内容については会館貸室に係る用途にのみ使用いたします。